

## Alcoscan AlcoDataPro (ADP)

### Lietošanas instrukcija

I. PIRMĀ AKTIVIZĒŠANA.....	2
II. ADMINISTRATORA PROFILA IZVEIDE .....	3
III. PROGRAMMATŪRAS KONFIGURĀCIJA .....	4
IV. IESTATĪJUMU IZVĒLNE.....	5
1. Rekvizīti.....	5
2. Alkometra iestatījumi .....	5
3. Ierīces iestatījumi.....	6
4. Automātiskie ziņojumi .....	7
5. Automātiskie akti.....	8
6. Cloud Mākonis .....	9
7. Programmas iestatījumi.....	10
V. AUTOMĀTISKO TESTU VEIKŠANAS KONTA IZVEIDOŠANA.....	11
VI. DARBINIEKU PROFILU IZVEIDE .....	12
VII. DARBINIEKU PROFILA DZĒŠANA.....	14
VIII. DARBINIEKU PROFILU GRUPĒŠANA.....	15
IX. PERIODISKO PĀRSKATU IZVEIDE.....	17
X. PROGRAMMATŪRAS LICENCES AKTIVIZĀCIJA.....	18
XI. IKDIENAS TESTU VEIKŠANA .....	19
XII. DATUBĀZES PĀRSKATĪŠANA, ATLASĪŠANA UN PAPILDUS PĀRSKATU UN AKTU IZVEIDE .....	21
XIII. ADP TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	24
XIV. UTILIZĀCIJA, PĀRSTRĀDE.....	25
XV. GARANTIJAS NOSACĪJUMI UN KALIBRĒŠANA.....	25
XVI. RAŽOTĀJA, OFICIĀLĀ IZPLATĪTĀJA, AUTORIZĒTĀ SERVISA KONTAKTINFORMĀCIJA .....	26



## I. PIRMĀ AKTIVIZĒŠANA

Pirmo reizi ieslēdzot\* alkometru ADP jāveic ierīces uzstādīšana.

Ja ir pieejams interneta savienojums, nospiediet **“WIFI”** logu uz ekrāna vai izmantojiet LAN savienojumu.

Create new workplace  
Use this option if you want to create new workplace with empty database

Restore existing workplace  
Use this option if you want to restore existing workplace in your aCloud database.

UPDATEs      WIFI      **Cancel**

Automātiski atvērsies bezvadu savienojuma uzstādīšanas izvēlne:

WLANO

**TĪKLU SARAKSTS**

	74	WPA/WPA2-AES
	74	WPA2-AES
	64	WPA2-AES
	32	WPA/WPA2-TKIP-AES
HUAWEI-B315-B3B8	50	WPA/WPA2-TKIP-AES
dd-wrt-ceh	40	WPA2-AES
DIRECT-AD-HP	20	WPA2-AES
	30	WPA2-TKIP-AES
	69	WPA2-AES
	30	WPA2-AES

**AIZVĒRT**

- Izvēlieties (uzspiežot) attiecīgo interneta savienojumu no saraksta ar kuru vēlaties veikt savienojumu un nospiediet **“SAVIENOT”**.
- Ievadiet izvēlētā interneta tīkla paroli un nospiediet **“OK”**.
- Pāris sekundes vēlāk Jūs redzēsiet ziņu **“SAVIENOTS”**.
- Nospiediet **“OK”** un aizveriet izvēlni, nospiežot pogu **“AIZVĒRT”**.

Uzmanību!

Ja Jums nav, vai nevēlieties izmantot bezvadu interneta savienojumu, atslēdziet un atveriet ADP ierīci ar speciālu atslēgu (iekļauta komplektā) un ievietojiet Ethernet/LAN kabeli ierīces pamatplatē LAN paredzētajā vietā (LAN kabelis nav iekļauts komplektācijā).

\* Lai ieslēgtu Alcoscan ADP, atslēdziet un atveriet ierīci ar komplektā iekļauto speciālo atslēgu. Ieslēdziet pamatplates strāvas padevi – “POWER” pogai jābūt pozīcijā pa kreisi. Nospiediet un paturiet ieslēgšanas pogu ierīcē iebūvētajam planšetdatoram (planšetdatora apakšējā daļā pirmā poga no kreisās puses). Aizveriet un aizslēdziet ierīci ar atslēgu.

## II. ADMINISTRATORA PROFILA IZVEIDE

Nākamais solis – Izveidojiet Administratora profilu, lai turpinātu ierīces konfigurāciju.  
Nospiediet “JAUNS IERAKSTS”. Atvēršies jauns logs, kurā jāaizpilda nepieciešamā informācija.

Lietotājvārds:

Lietotāja parole:

Lietotāja tiesības: Administrators

---

Vārds un Uzvārds:

Personas kods:

Nodarbošanās:

ID kartes numurs:

Noskenējiet RFID karti

**CANCEL** **OK**

Uzmanību!

Laukā “**Lietotājvārds**” – nav obligāti jānorāda Jūsu vārds. Vislabāk ir izmantot Jūsu izvēlētu segvārdu.

Laukā “**Lietotāja parole**” – turpmāk šo paroli Jūs izmantosiet pieslēdzoties programmatūras administratora iestatījumos.  
**NB! Nepazaudējiet un neaizmirstiet lietotājvārdu un paroli (šo informāciju nav iespējams atjaunot/atgūt).**

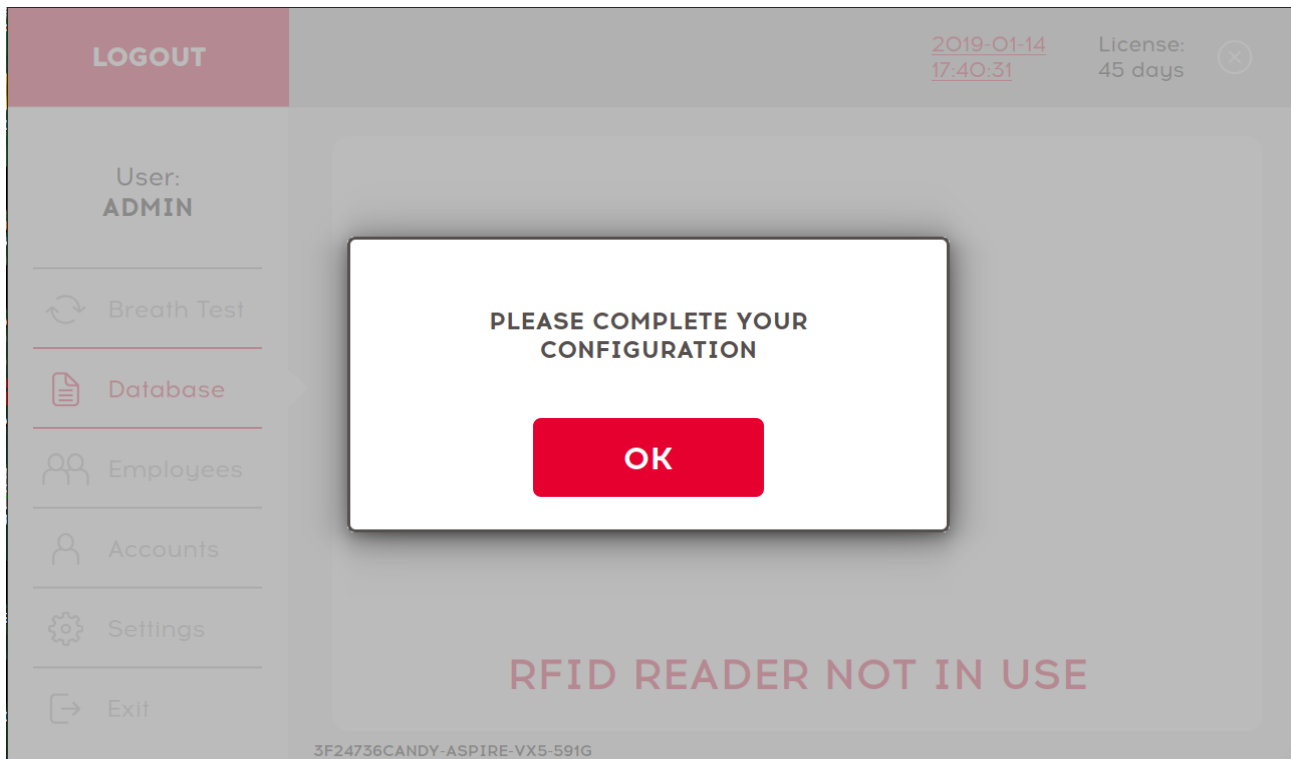
Ja Jums ir RFID karte (125khz) vai MiFare karte (atkarībā no pasūtītās ierīces konfigurācijas), noskenējiet to. Jums būs iespēja turpmāk pieslēgties sistēmai, izmantojot administratoram reģistrēto RFID vai MiFare karti (atkarībā no pasūtītās ierīces konfigurācijas) bez paroles ievadīšanas.

Pareizi ievadiet arī pārējo nepieciešamo informāciju un nospiediet “**OK**”.

Vēlāk jūs varat izveidot arī vairākus administratora profilus, atkarībā no nepieciešamības.

### III. PROGRAMMATŪRAS KONFIGURĀCIJA

Kad esat savienojuši ierīci ar bezvadu internetu vai LAN kabeli, kā arī esat izveidojuši administratora profilu, Jums nepieciešams aizpildīt ADP programmatūras iestatījumus, lai aktivizētu licenci. Ja Jūs mēģināsit aktivizēt programmatūras licenci neveicot konfigurāciju, Jūs redzēsiet paziņojumu, kāds norādīts nākamajā attēlā.:



Nospiežot pogu "OK" – Jūs automātiski tiksiet pārvietots uz iestatījumu izvēlni.

## IV. IESTATĪJUMU IZVĒLNE

### 1. Rekvizīti

Ekrānā, kas parādīsies, aizpildiet informāciju par uzņēmumu un ADP meteoroloģiskā sertifikāta vai kalibrēšanas sertifikāta informāciju (ja tāds tiek piedāvāts no izplatītāja un ir pieejams jūsu reģionā). Nospiediet "SAGLABĀT".

**ATSLĒGTIES**

Lietotājs:  
**ADMIN**

- Pārbaude
- Dati
- Darbinieki
- Konti
- Iestatījumi**
- Izslēgt

REKVIZĪTI   ALKOMETRA IESTATĪJUMI   IERĪCES IESTATĪJUMI   AUTOMĀTISKIE ZĪŅOJUMI   AUTOMĀTISKIE AKTI   CLOUD MĀKONIS   PROGRAMMAS IESTATĪJUMI

Uzņēmuma nosaukums:

Uzņēmuma juridiskā adrese:

Uzņēmuma registrācijas kods:

Pārbaudes vieta (adrese, apraksts):

Kalibrēšanas sertifikāta nr.:

Sertifikāta derīguma termiņš:

**SAGLABĀT**

### 2. Alkometra iestatījumi

**ATSLĒGTIES**

Lietotājs:  
**ADMIN**

- Pārbaude
- Dati
- Darbinieki
- Konti
- Iestatījumi**
- Izslēgt

REKVIZĪTI   **ALKOMETRA IESTATĪJUMI**   IERĪCES IESTATĪJUMI   AUTOMĀTISKIE ZĪŅOJUMI   AUTOMĀTISKIE AKTI   CLOUD MĀKONIS   PROGRAMMAS IESTATĪJUMI

Ierīces modelis: Alcodetector ID

Ierīce sērijas numurs: RAG8B0002

Ierīces COM ports: Auto

Rezultāta attēlošanas ilgums pēc mērījuma: 6 sekundes

Mērvienība: ‰  2200

Darba režīms: Standarta

Alkohola limits: >= GROUP\_LO

**SAGLABĀT**

Ievadiet informāciju obligātajos laukos sekojošā secībā:

- Izvēlieties **ierīces modeli** (Alcodetector ID);
- Neaizpildiet **ierīces sērijas numura** lauku – tas tiks ievadīts automātiski, kad aktivizēsiet programmatūru;
- **Ierīces COM portam** jābūt iestatītam uz “Auto”;
- Iestatiet **rezultāta attēlošanas ilgumu** pēc mērījuma veikšanas (0; 3 vai 6 sekundes);
- **Izvēlieties mērvienību**, kādā tiks aprēķināti un parādīti testu rezultāti;
- **Izvēlieties darba režīmu:**
  - **Standarta** – standarta testēšanas process ar pūšanas laiku 4-6 sekundes (*ieteicamais režīms*)
  - **Standarta (Bez loterijas)** – standarta testēšanas process, kurā visi darbinieki tiek testēti, neatkarīgi no izvēlētajā testēšanas biežuma (loterijas) konkrēta darbinieka profilā;
  - **Bezkontakta** – testēšanas process ar īsu pūšanas laiku (1-3 sekundes);
  - **Bezkontakta (Bez loterijas)** – testēšanas process ar īsu pūšanas laiku (1-3 sekundes), kurā visi darbinieki tiek testēti, neatkarīgi no izvēlētajā testēšanas biežuma (loterijas) konkrētā darbinieka profilā;
  - **Bez mērījumiem** – netiek veikta darbinieku testēšana (izmantojams, ja nepieciešama tikai darba laika uzskaitē un/vai piekļuves kontrole ar relejiem).
- Nosakiet alkohola koncentrācijas lielumu (**“Alkohola limits”**) no kura ADP automātiski nosūtīs paziņojumus (SMS un/vai E-pastā) par pārkāpuma konstatēšanu;
  - Ieteicams iestatīt uz **>= GROUP\_LO** (*Tiks ņemti vērā darbinieku grupām iestatītie alkohola koncentrācijas limiti un kontakti, kuri saņems ziņas par pārkāpumiem*)
- Nospiediet pogu **“SAGLABĀT”**.

### 3. Ierīces iestatījumi

The screenshot shows the 'ATSLĒGTIES' (Log Out) screen with the 'IERĪCES IESTATĪJUMI' (Device Settings) tab selected. The settings are as follows:

REKVIZITI	ALKOMETRA IESTATĪJUMI	IERĪCES IESTATĪJUMI	AUTOMĀTISKIE ZĪNOJUMI	AUTOMĀTISKIE AKTI	CLOUD MAĶONIS	PROGRAMMAS IESTATĪJUMI
		Izmantot kameru? <input checked="" type="checkbox"/>				
		Attēlot foto uz ekrāna? <input checked="" type="checkbox"/>				
		Izmantot sejas atpazīšanu? <input type="checkbox"/>				
		Darbinieku darba statuss				
		Izmantot RFID karšu lasītāju? <input checked="" type="checkbox"/>				
		Izmantot releju? <input checked="" type="checkbox"/>				

Additional settings on the right:

- Izvēlieties kameru: Auto
- Pārskats
- Obligāta
- Lietotājs izvēlas
- RFID ierīces ports: Auto
- Releju ports: Auto

A red 'SAGLABĀT' button is located at the bottom right.

Ierīces iestatījumu izvēlne:

- **Izmantot kameru?** – aktivizējot, testējamās personas fotoattēls tiks uzņemts automātiski, mērījuma veikšanas laikā;
- **Izvēlieties kameru** – jābūt iestatītam uz “Auto”, lai izmantotu ierīcē iebūvēto kameru;
- **Attēlot foto uz ekrāna** – izvēlieties vai vēlaties, lai uzņemtā fotogrāfija tiek attēlota uz ekrāna pēc testa veikšanas;
- **Izmantot sejas atpazīšanu?** – aktivizējiet sejas atpazīšanas funkciju – darbinieka autorizēšanās un/vai autentifikācija pēc sejas (*pieejama tikai Premium un Sejas Atpazīšanas licences veidiem*) un izvēlieties atpazīšanas jutīguma intensitāti (vēlams, lai indikators būtu aptuveni vidus stāvoklī):
  - **Obligāta** – testus var veikt tikai reģistrētas personas/darbinieki;
  - **Ieslēgta** – testus var veikt arī neregistrēta persona (izmantojot iepriekš izveidotu sistēmas kodu);
  - **Izslēgta** – izvēlieties šo režīmu, ja nevēlaties izmantot sejas atpazīšanas funkciju.
- **Darbinieku darba statuss** – darba laika uzskaitē:
  - **Lietotājs izvēlas** – pirms mērījuma veikšanas, darbinieks var izvēlēties – Sākt darbu/Beigt darbu;
  - **Vienmēr “IN”** – visi veiktie mērījumi tiek reģistrēti kā darba sākums (funkcija paredzēta, ja mērījumu veikšana paredzēta tikai uzsākot darbu)

- **Vienmēr "OUT"** – visi viektie mērījumi tiek reģistrēti kā darba beigšana (funkcija paredzēta, ja mērījumu veikšana paredzēta tikai beidzot darbu)
- **Auto** – Automātiski ņemot pirmo pūtieni kā darba sākumu un otro dienas pūtieni kā darba beigas.
- **Izmantot RFID karšu lasītāju?** – aktivizējiet, ja testējamās personas izmantos kartes, lai reģistrētos mērījuma veikšanai (ieteicamais variants);
- **RFID ierīces ports** – jābūt iestatītam uz "Auto";
- **Izmantot releju?** (durvju/turniketu piekļuves kontrole) – aktivizējiet, ja esat saslēguši ADP ierīci ar elektroniskajām durvīm, vārtiem, turniketiem vai citu elektronisko ierīci ar releja portu.
- **Releju ports** – jābūt iestatītam uz "Auto";
- Nospiediet **"SAGLABĀT"**.

#### 4. Automātiskie ziņojumi

Automātisko ziņojumu/pārkāpumu pārskata nosūtīšanas iestatīšana (*galvenie ziņu saņēmēji par pārkāpumiem*):

- **Nosūtīt ziņu pēc mērījuma** – aktivizējiet šo funkciju, ja Jūs vēlaties saņemt paziņojumus par rezultātiem, kas ir augstāki par noteikto alkohola koncentrācijas limitu;
- **Pārskati** – izvēlieties par kuru ierīci vēlaties saņemt pārkāpumu pārskatus/ziņojumus (*funkcija paredzēta, ja Jums ir vairākas ADP ierīces, kas saslēgtas vienā mākoņservera tīklā*):
  - **Vietējie** – tikai par mērījumiem, kas veikti šajā ierīcē;
  - **Ieslēgts** – par mērījumiem visās viena mākoņservera tīkla ierīcēs, kurām ir aktivizēta šī funkcija;
  - **Atspējots** – ja nevēlaties saņemt pārskatus par pārkāpumiem no šajā ierīcē veiktajiem mērījumiem;
- **Izmantojot e-pasta paziņojumus** – ja Jūs vēlaties saņemt e-pastu par pārkāpumiem, aktivizējiet šo funkciju un ievadiet e-pasta adresi uz kuru vēlaties saņemt paziņojumus (līdz 3 e-pasta adresēm (*papildus e-pasta adreses jūs varat ievadīt vēlāk pie darbinieku grupēšanas un periodisko pārskatu izvēlnēs*));
- **Izmantojot SMS paziņojumus** – ja Jūs vēlaties saņemt SMS par pārkāpumu, tad ieslēdziet sms paziņojumus un ievadiet telefona numuru uz kuru vēlaties saņemt paziņojumus par pārkāpumu (līdz 3 tālruņa nr. (*papildus mobilā telefona numurus varat ievadīt vēlāk pie darbinieku grupēšanas un periodisko pārskatu izvēlnēs*));
- Nospiediet **"SAGLABĀT"**.

Uzmanību!

SMS paziņojumi ir papildus maksas pakalpojums. Premium licencē ir iekļautas 100 bezmaksas izsiņas gadā.

Atlikušo izsiņu daudzumu Jūs varat redzēt ierīces iestatījumu izvēlnē.

Ja vēlaties iegādāties papildus izsiņas, sazinieties ar izplatītāju (skatīt kontaktinformācijas sarakstu pēdējā lapas pusē). Ievadot mobilā tālruņa numurus ierīces sistēmā, lūdzu, tos ievadiet formātā +371xxxxxxxx

## 5. Automātiskie akti

ATSLĒGTIES

Lietotājs: ADMIN

REKVIZITI ALKOMETRA IESTĀTĪJUMI IERĪCES IESTĀTĪJUMI AUTOMĀTISKIE ZĪNOJUMI AUTOMĀTISKIE AKTI CLOUD MĀKONIS PROGRAMMAS IESTĀTĪJUMI

Automātiski izdrukāt aktu pēc mērījuma **PIEVIENTOT PRINTERI**

Izvēlieties printeri: Saglabāt PDF

0.15 0.50

< 0.15 [ 0.15 - 0.50 ] > 0.50

Atspējots Brīvās formas akt Atlaišanas akts

**SAGLABĀT**

Iestatīt automātisku aktu izprintēšanu:

- **Automātiski izdrukāt aktu pēc mērījuma** – aktivizējiet šo funkciju, ja Jūs vēlaties automātiski izprintēt aktu vai pārskatu pēc mērījuma veikšanas;
- **Izvēlieties printeri:**
  - Izvēlieties printeri no saraksta;
  - Ja sarakstā neredzat vēlamo printeri, nospiediet pogu “PIEVIENTOT PRINTERI”;
  - Ja izvēlēsit “Saglabāt PDF”, akti tiks saglabāti PDF formātā.
- Izvēlieties attiecīgos alkohola koncentrācijas limitus aktu izdrukai;
  - Ja jums ir vairākas ADP ierīces un/vai vidējs vai liels darbinieku skaits, ieteicams izmantot “GROUP LO” un “GROUP HI” iestatījumus (alkohola koncentrācijas limiti tiek ņemti no darbinieku grupu iestatījumiem).
- Izvēlieties atbilstošus akta veidus katram alkohola koncentrācijas līmenim:
  - **Atspējots** – ja Jūs nevēlaties automātiski izdrukāt aktus ar rezultātiem šajā mērījumu diapazonā;
  - **Atlaišanas akts** – akts, ja Jūs vēlaties atbrīvot darbinieku, kurš pārsniedzis noteikto alkohola koncentrāciju;
  - **Medicīnas akts** – akts nosūtīšanai uz medicīnas iestādi;
  - **Brīvās formas akts** – akts, kurā tiek fiksēta informācija par testējamo personu, veikto mērījumu un tā rezultātu;
  - **Izdruka** – tiek izdrukāta tikai informācija par testējamo personu, testa laiku, datumu, alkohola koncentrāciju.
- Nospiediet **“SAGLABĀT”**.



## 6. Cloud Mākonis

**ATSLĒGTIES**

Lietotājs:  
**ADMIN**

Pārbaude

Dati

Darbinieki

Konti

**Iestatījumi**

Izslēgt

REKVIZITI ALKOMETRA IESTATĪJUMI IERĪCES IESTATĪJUMI AUTOMĀTISKIE ZĪNOJUMI AUTOMĀTISKIE AKTI **CLOUD MĀKONIS** PROGRAMMAS IESTATĪJUMI

Izmantot aCloud?

Host:Port

Lietotājevārds:

Parole:

App ID:

REGISTER

SAGLABĀT

Savienošana ar mākoņserveri:

- ADP automātiski saglabā visu informāciju Google Eiropas mākoņa serverī, kā arī sinhroinē kontus un darbiniekus starp visām Alcoscan ADP ierīcēm, kurās izmantojat vienu un to pašu serveri (mākoņserveris iekļauts Premium un Mākoņa licencē);
- Ja Jūs esat iegādājušies ADP licenci, kura iekļauj mākoņa pakalpojumu, atzīmējiet **“Izmantot aCloud”** un aizpildiet sekojošo lauku:
  - **Lietotājevārds** – ierakstiet jūsu iepriekš izveidoto administratora konta Lietotājevārdu;
  - Pēc aizpildīšanas, nospiediet pogu **“REGISTER”**;
- Kad esat veicis veiksmīgu reģistrāciju, pārējie lauki aizpildīsies automātiski;
- Nospiediet **“SAGLABĀT”**.

Uzmanību! Pierakstiet Jūsu izveidoto Administratora konta Lietotājevārdu un Paroli, un uzglabāiet to drošā, nepiederošām personām nepieejamā vietā.

Jūs varat iestatīt un izmantot arī savu serveri (ierīce atbalsta MySQL 5.7 versiju). Lai veiktu šīs darbības, lūdzu, sazinieties ar izplatītāju (kontaktainformācija atrodama instrukcijas pēdējā lapas pusē).

## 7. Programmas iestatījumi

**ATSLĒGTIES**

Lietotājs:  
**ADMIN**

REKVIZITI | ALKOMETRA IESTATĪJUMI | IERĪCES IESTATĪJUMI | AUTOMĀTISKIE ZĪNOJUMI | AUTOMĀTISKIE AKTI | CLOUD MĀKONIS | **PROGRAMMAS IESTATĪJUMI**

Programmas valoda:

Papildus valoda (Mērījumu izvēlnē):

Startēt programmu:

API:

**ATJAUNINĀJUMI** | **WIFI** | **ATTĀLINĀTĀ PALĪDZĪBA** | **PAR PROGRAMMATŪRU** | **LOG FAILS** | **SAGLABĀT**

- Izvēlieties vēlamo **programmas valodu** (Latviešu; Krievu; Angļu; Igauņu u.c.);
- Izvēlieties **papildus valodu** priekš **Mērījumu izvēlnes** (ja nepieciešams);
- **Startēt programmu** – jābūt iestatītam uz **“Pa visu ekrānu”**;
- **API** – iestatīt statisku Alcoscan ADP IP adresi (pieejams tikai LAN interneta savienojumā);
  - Lai iestatītu šos iestatījumus, spiediet → **“PROGRAMMAS IESTATĪJUMI”** → **WIFI** → augšējā izvēlnē **“LAN”** iestatījumi;
- Pārbaudiet programmatūras atjauninājumus, nospiežot pogu **“ATJAUNINĀJUMI”**. Ja ir pieejams jauns programmatūras atjauninājums, lūdzu nospiediet **“OK”** lai to instalētu;
  - Turpmāk par pieejamajiem atjauninājumiem Jūs saņemsiet automātisku paziņojumu, kad pieslēgsieties Administratora profilā;
- Nospiediet **“SAGLABĀT”**.

**ATSLĒGTIES**

Lietotājs:  
**ADMIN**

REKVIZITI | ALKOMETRA IESTATĪJUMI | IERĪCES IESTATĪJUMI | AUTOMĀTISKIE ZĪNOJUMI | AUTOMĀTISKIE AKTI | CLOUD MĀKONIS | **PROGRAMMAS IESTATĪJUMI**

**SAGLABĀTS**

**OK**

**ATJAUNINĀJUMI** | **WIFI** | **ATTĀLINĀTĀ PALĪDZĪBA** | **PAR PROGRAMMATŪRU** | **LOG FAILS** | **SAGLABĀT**

## V. AUTOMĀTISKO TESTU VEIKŠANAS KONTA IZVEIDOŠANA

Nr.	Lietotājs	Vārds un uzvārds	Personas kods	Amats	Kartes kods
1	admin	admin	admin	Administrator	

- Izvēlnē pa kreisi nospiediet “**Konti**”;
- Atverot šo izvēlni, Jūs varat redzēt visus lietotājus, kuri var pieslēgties programmatūrai;
- Lai varētu veikt automatizēto testēšanu, ir nepieciešams izveidot vismaz vienu lietotāju ar “**Automātisko testu veikšana**” tiesībām;
- Nospiediet “**JAUNS IERAKSTS**”, lai izveidotu jaunu lietotāju.

Lietotājvārds:

Lietotāja parole:

Lietotāja tiesības:

---

Vārds un Uzvārds:

Personas kods:

Nodarbošanās:

ID kartes numurs:

Noskenējiet RFID karti

**CANCEL** **OK**

- Aizpildiet nepieciešamo informāciju, tāpat kā to darījāt izveidojot Administratora profilu, tikai pie “**Lietotāja tiesības**” izvēlieties “**Automātisko testu veikšana**”.
- Ja Jums ir nepieciešams lietotājs, kuram būs piekļuve labot/pievienot jaunus darbiniekus, sastādīt/labot periodiskos pārskatus un pārskatīt veikto merījumu vēsturi, bet bez pieejas ierīces iestatījumiem un profilu dzēšanai, tad izveidojiet vēl vienu kontu, izvēloties pie lietotāja tiesībām “**Operators**”.

**Uzmanību!** Katram lietotājam nepieciešama jauna RFID karte. Viena karte nevar tikt atkārtoti izmantota vairākiem Lietotājiem.

NB! Jūs varat izveidot vairākus Administratora un Operatora profilus, pēc nepieciešamības.

## VI. DARBINIEKU PROFILU IZVEIDE

ATSLĒGTIES

Lietotājs:  
**ADMIN**

Pārbaude  
Dati  
**Darbinieki**  
Konti  
Iestatījumi  
Izslēgt

DARBINIEKI GRUPAS PERIODISKIE PĀRSKATI

Meklēt:

Nr.	Vārds un uzvārds	Personas kods	Amats	Kartes kods	Foto
4	auto	auto	auto	0	

JAUNS IERAKSTS LABOT NOŅEMT SKAIDRS

Lai sāktu darbinieku ikdienas automātisko testēšanu, Jums nepieciešams izveidot darbinieku profilus:

- Izvēlnē kreisajā pusē nospiediet **“Darbinieki”**;
- Nospiediet **“JAUNS IERAKSTS”**;

**JAUNS DARBINIEKS**

Vārds un Uzvārds:

Personas kods:

Nodarbošanās:

ID kartes numurs:

Noskenējiet RFID karti

**DARBINIEKA GRUPA**

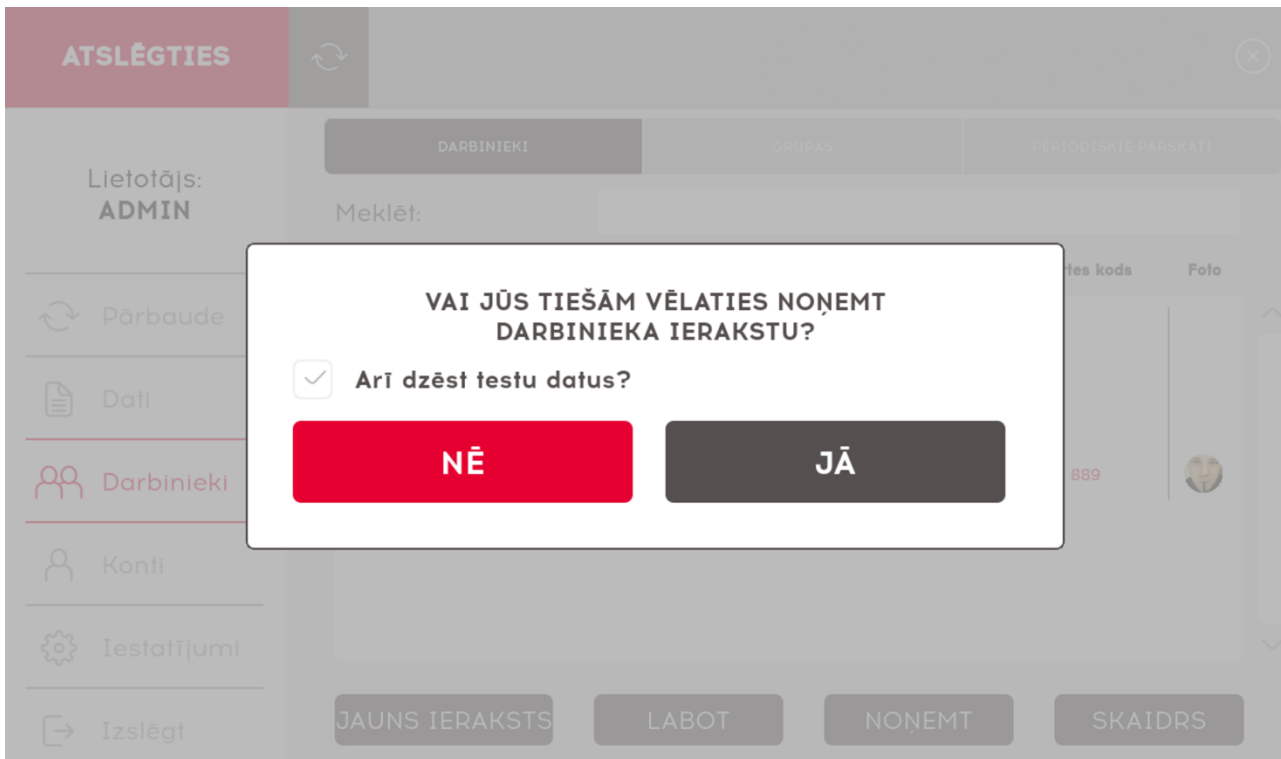
Darbinieku verifikācijas varbūtība  
Vienmēr

CANCEL  
OK

- Aizpildiet darbinieka profilu, norādot nepieciešamo, kā arī sistēmas prasīto, obligāto informāciju.
- Katram reģistrētajam darbiniekam ir jābūt savam personīgajam profilam;
- Katrs darbinieks obligāti jāpievieno kādai no grupām, lai darbotos periodiskie pārskati un paziņojumi;
- Katram darbiniekam, ir jābūt savai unikālai RFID vai MiFare (atkarībā no ierīces komplektācijas) kartīnai;
- Ja Jums nav un Jūs neizmantojat kartiņas, Jūs variet katram darbiniekam izveidot PIN kodu.
- Lai reģistrētos mērījumam, darbiniekiem būs iespēja izmantot kartiņu, vai PIN kodu, ja kartes netiek izmantotas;
- Ja Jūs esat iegādājušies licenci ar sejas atpazīšanas sistēmu, persona var reģistrēties mērījuma veikšanai arī ar sistēmas kodu, piemēram, “0”, vai kādu citu ciparu.

- Lai aktivizētu šo funkciju, Jums nepieciešams izveidot jaunu darbinieku ar tālāk norādītajiem vārdiem un kodiem:
  - **Vārds un Uzvārds:** auto
  - **Personas kods:** auto
  - **Nodarbošanās:** auto
  - **ID kartes numurs:** 0 (vai cits Jūsu izvēlēts skaitlis)
- Lai sāktu izmantot autorizēšanos mērījumam ar izveidoto sistēmas kodu, sākumā obligāti nepieciešams reģistrēt darbiniekus un katram darbiniekam jāveic vismaz 1-3 pūtieni, autorizējoties mērījumam izmantojot savu unikālo kartiņu vai savu unikālo PIN kodu, lai sistēma var saglabāt darbinieka references bildes.

## VII. DARBINIEKU PROFILA DZĒŠANA



- Lai izdzēstu darbinieka profilu no sistēmas, izvēlieties darbinieku no saraksta un nospiediet **“NOŅEMT”**;
- Lai izdzēstu darbinieka profilu no sistēmas kopā ar šī darbinieka veikto testu/mērījumu rezultātu vēsturi, atzīmējiet izvēlni – **“Arī dzēst testu datus?”**
  - Ja Jūs neveiciet šo darbību brīdī, kad noņemat darbinieka profilu no sistēmas, šo informāciju ir iespējams izdzēst arī vēlāk (Izdzēst visu noņemto darbinieku testu/mērījumu rezultātu vēsturi), nospiežot **“Darbinieki”** izvēlnē, ekrāna labajā pusē esošo pogu **“DZĒST”** un tālāk veicot apstiprinājumu, nospiežot pogu **“JĀ”**.

## VIII. DARBINIEKU PROFILU GRUPĒŠANA

- “Darbinieki” izvēlnē atveriet sadaļu “GRUPAS” (otrais sarakstā);
- Nospiediet “JAUNS IERAKSTS”;
- Nepieciešams izveidot vismaz 1 grupu.

Darbinieku grupēšana ir nepieciešama, lai uzstādīt dažādus noteikumus dažādām amatu grupām, kā arī pievienotu katrai grupai atbildīgās personas, kuras saņems paziņojumus/aktus par pārkāpumiem.

Aizpildot šo logu, Jūs izveidosiet pirmo darbinieku grupu:

- “Grupas nosaukums” - ierakstet vēlamu grupas nosaukumu (piemēram, šoferi, piloti, noliktavas darbinieki, apkalpe, vadība vai kādu citu nosaukumu);
- “Koncentrācijas limiti” - uzstādiēt attiecīgās grupas alkohola koncentrācijas limitus (pārsniedz zemāko vai augstāko limitu);

- Limiti tiek izmantoti automātiskai pārkāpuma aktu nosūtīšanai (katras koncentrācijas robežai paredzēto akta veidu Jūs iestādījāt ierīces iestatījumos pie automātiskajiem aktiem);
- Ievadiet atbildīgo personu (aktu saņēmēju) e-pastu un/vai telefona numuru attiecīgajai grupai, lai šī persona saņemtu automātiskus paziņojumus par pārkāpumu.

The screenshot shows a mobile application interface for managing groups. At the top, there are two tabs: "GRUPAS INFORMĀCIJA" (Group Information) and "GRUPAS DALĪBNIKI" (Group Members). The "GRUPAS DALĪBNIKI" tab is selected. Below the tabs is a list of group members. The list currently contains three entries, each with a checkbox and the name "auto". At the bottom of the screen, there are two buttons: a red "CANCEL" button and a dark grey "OK" button.

- Nospiediet **"GRUPAS DALĪBNIKI"**;
- Atzīmējiet darbinieku profilus, kurus vēlaties ievietot šajā grupā;
- Ja nepievienosiet nevienu darbinieka profilu, grupa netiks izveidota;
- Pēc darbinieku profilu pievienošanas, nospiediet **"OK"**.
- Izveidojiet tik daudz grupas, cik Jums ir nepieciešamas.



## IX. PERIODISKO PĀRSKATU IZVEIDE

Nr.	Ziņojuma veids:	Periods:	Nosūtīšanas diena:
9	Nepabeigtie mērījumi	Diena	12:00
10	Nepabeigtie mērījumi	Diena	22:00
11	Nepabeigtie mērījumi	Diena	00:00
12	Pabeigtie mērījumi	Mēnesis	Pirmā mēneša diena
13	Nostrādātās stundas	Nedēļa	Trešdiena

“Darbinieki” izvēlnē atveriet sadaļu “PERIODISKIE PĀRSKATI”.

- Nospiediet “JAUNS IERAKSTS”.

ADP var automātiski sagatavot un nosūtīt dažādus pārskatus (atkarībā no Jūsu izvēlētajiem kritērijiem) uz grupas vai periodiskajā pārskatā norādītajiem e-pastiem. Periodiskos pārskatus jūs varat attiecināt uz visām vai vairākām, Jūsu izvēlētajām, darbinieku grupām.

Pieejamie pārskatu veidi:

- **Pabeigtie mērījumi** - Jūs saņemsiet pārskatu par visiem veiktajiem mērījumiem par periodu, kuru variet norādīt pārskata iestatījumos:
  - **Mēnesis; Nedēļa; Diena; Stunda;**
- **Nepabeigtie mērījumi** - Jūs saņemsiet pārskatu par darbiniekiem, kur nav veikusi mērījumu periodā, kuru variet norādīt pārskata iestatījumos:
  - **Mēnesis; Nedēļa; Diena; Stunda;**
  - Varat izvēlēties arī vairākus mērījumus periodā, norādot minimālo **intervālu** starp mērījumiem izvēlētajā periodā;
- **Nostrādātās stundas** - Jūs saņemsiet pārskatu par darbinieku nostrādātajām darba stundām izvēlētajā periodā:
  - **Mēnesis; Nedēļa;**
  - Šajā periodiskajā pārskatā varat arī iepriekš definēt Pusdienlaika ilgumu.

Katru periodisko pārskatu jūs varat definēt konkrētai Alcoscan ADP ierīcei, vai visām Jūsu Alcoscan ADP ierīcēm, kas ir saslēgtas ar mākoņserveri.

- Kad izveidojat jaunu periodisko pārskatu vai labojat jau iepriekš izveidoto, izvēlieties:
  - **Piešķirts:**
    - **Visiem** (visām ierīcēm tīklā)
    - **Par sevi** (tikai par veiktajām darbībām šajā ierīcē)

Jūs varat izveidot tik daudz Periodiskos pārskatus, cik Jums ir nepieciešams.

### Uzmanību!

Ja Jūs vēlaties saņemt atsevišķus pārskatus par dažādām darbinieku grupām, jums ir jāizveido atsevišķi Periodiskie Pārskati katrai grupai vai vairākām izvēlētajām grupām.

Ja Jūs vēlaties saņemt atsevišķus/dažādus pārskatus vienai grupai, jums ir jāizveido atsevišķs Periodiskais Pārskats katram pārskata veidam.

Ja Jūs esat izveidojuši grupas, Periodiskie Pārskati tiks automātiski nosūtīti tām personām, kuras ir norādītas darbinieku grupu iestatījumos.

Ja jūs atzīmēsiet “Mainīt kontaktus” un ievadīsiet e-pasta adreses pie Periodiskā Pārskata nosacījumiem, šos aktus saņems Periodiskā Pārskata nosacījumos norādītie kontakti.

## X. PROGRAMMATŪRAS LICENCES AKTIVIZĀCIJA



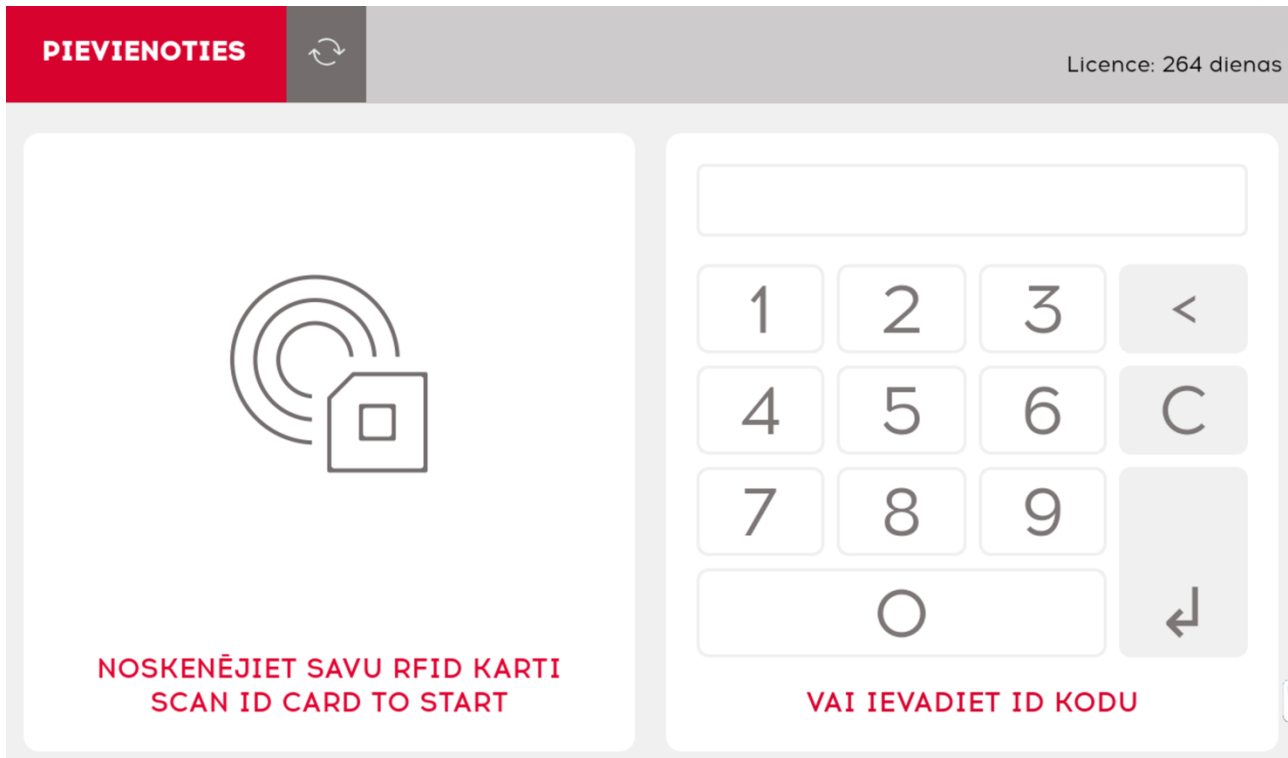
Kad esat pabeiguši ierīces un programmatūras iestatījumu ievadīšanu un vēlaties sākt izmantot Alcoscan ADP ikdienas testēšanai, Jums nepieciešams aktivizēt programmatūras licenci.

- Nospiediet **“Pārbaude”** ekrāna kreisajā pusē;
- Nospiediet **“Aktivizēt”** un apstipriniet nākamo paziņojumu, ja tāds uzrādās.
- Ja Jums nesanāk aktivizēt licenci, pārbaudiet vai ierīcei ir izveidots interneta savienojums. Ja interneta savienojums ir izveidots un joprojām nesanāk aktivizēt licenci, lūdzu sazinieties ar izplatītāju.

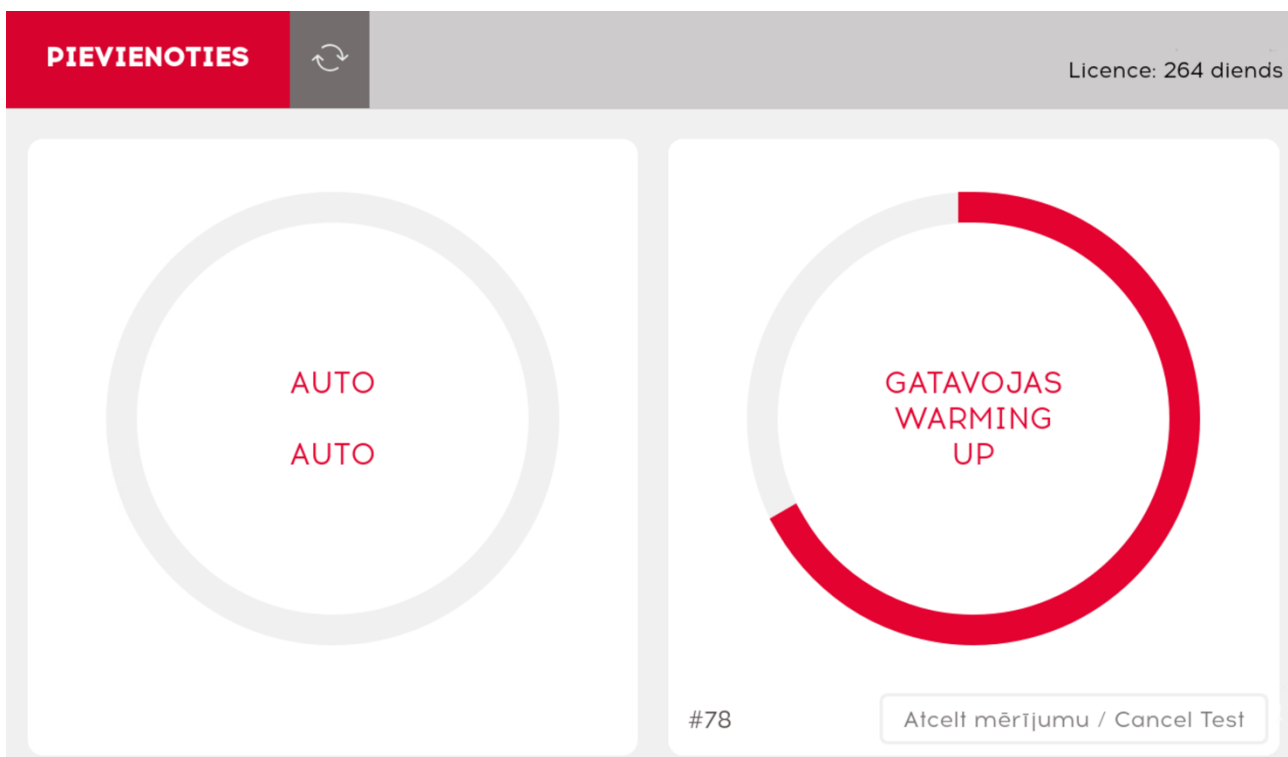
## XI. IKDIENAS TESTU VEIKŠANA

Ja jūs izmantojiet sejas atpazīšanas funkciju, lūdzu sekojiet turpmāk norādītajām instrukcijām:

- Sejas novietojums – tieši pretī alkometram (nepagrieziet un nenoliekt galvu);
- Ar acīm jāskatās tieši kamerā (nedrīkst skatīties uz alkometra ekrānu vai citur);
- Noņemiet brilles (ar brillēm pastāv iespēja, ka persona var tikt neatpazīta);
- Noņemiet cepuri vai citu galvas segu, ja tā nosedz kādu sejas daļu un/vai acis;
- Neturiet salmiņu (ja roka aizsedz kādu sejas daļu vai kameru).



Noskenējiet savu RFID karti, vai ievadiet savu ID kodu (PIN kodu) uz ekrāna un nospiediet **“Enter”**, vai izmantojiet sistēmas kodu (gadījumā, ja Jums nav RFID kartes un Jūs neatceraties savu kodu (*Šāda iespēja ir tikai ierīcēm kurām ir iegādāta licence ar sejas atpazīšanu*)).



Kad ierīce ir nolasījusi Jūsu karti/apstiprinājusi kodu, lūdzu, uzgaidiet, līdz ierīce ir gatava mērījuma veikšanai.



AUTO  
AUTO

PŪTIET  
BLOW

#76

Atcelt mērījumu / Cancel Test

Kad uz ekrāna parādās uzraksts “PŪTIET”, Jūs varat sākt veikt mērījumu. Lūdzu, pūtiēt vienmērīgi, aptuveni 5 sekundes.



MĀRCIS  
RĒDMANIS  
VADĪTAJS

RESULT:  
0.00

#137

SMS balance: 985

Ja mērījums tika veikts pareizi, uz ekrāna Jūs redzēsiet mērījuma rezultātu. Jā veiktais mērījums tika veikts pūšot pārāk vāji/stipri vai tiks pārtraukts, Jūs redzēsiet paziņojumu “Nepietiekams pūstā gaisa daudzums”. Šādā gadījumā veiciet mērījumu atkārtoti.

## XII. DATUBĀZES PĀRSKATĪŠANA, ATLASĪŠANA UN PAPILDUS PĀRSKATU UN AKTU IZVEIDE

Pārskatot mērījumu testu vēsturi (spiediet "Dati" kreisajā izvēlnē), Jūs variet izvēlēties atlasīšanas kritērijus: "Periods", "Grupa", "Darbinieki", "Mērījuma fotogrāfijas statusa filtrs", "Izvēlēties alkohola koncentrācijas".

**ATSLĒGTIES**

Lietotājs: **ADMIN**

- Pārbaude
- Dati**
- Darbinieki
- Konti
- Iestatījumi
- Izslēgt

Izvēlēties periodu: Visi mērījumi

2019-03-14 2019-03-14

Grupa

- Parādīt visus
- Ship1
- Ship2
- Ship3

Darbinieki

- Parādīt visus
- Artūrs
- Marcis

Mērījumu fotogrāfijas statusa filtrs: Visi mērījumi ar foto

Izvēlēties alkohola koncentrācijas: Visas 0,01

**ATCELT** **PIELĀGOT**

- Kad esat atlasījuši izvēlētos kritērijus, nospiediet "PIELĀGOT".

**ATSLĒGTIES**

Lietotājs: **ADMIN**

- Pārbaude
- Dati**
- Darbinieki
- Konti
- Iestatījumi
- Izslēgt

Nr.	Datums	Laiks	Darbinieks	Amats	Rezultāts	Foto
93	2019-03-14	17:43:24	DELETED	DELETED	0.38 ‰	
92	2019-03-14	17:41:53	DELETED	DELETED	ATCELTS	
91	2019-03-14	17:41:30	DELETED	DELETED	KĻŪDA	
90	2019-03-14	17:40:31	auto	auto	0.17 ‰	
89	2019-03-14	17:39:45	auto	auto	0.38 ‰	

**FILTRĒT IERAKSTUS** **IZVEIDOT PĀRSKATU** **IZVEIDOT AKTA FAILU**

- Lai atgrieztos pie atlasīšanas izvēlnes, nospiediet "FILTRĒT IERAKSTUS".

**ATSLĒGTIES**
↻
ⓧ

Lietotājs:  
**ADMIN**

---

↻ Pārbaude

---

📄 **Dati**

---

👤 Darbinieki

---

👤 Konti

---

⚙️ Iestatījumi

---

➔ Izslēgt

Roviço  
(uzņēmums, institūcija, organizācija,  
Dārziema iela 60, Rīga.  
adrese un reģistrācijas kods)

**ALKOHOLA KONCENTRĀCIJAS NOTEIKŠANAS PĀRBAUŽU PĀRSKATS**

2019 g. marts mēn. 14 d.

Nr.	Datums	Laiks	Rezultāts	Pārbaudīts	Vieta	Darbinieks	P.K.	Amats	Grupas	Paraksts
1	2019-02-21	12:30:51	ATCELTS	auto test	Office	DELETED	DELETED	DELETED	Ship1	
2	2019-02-21	12:33:37	ATCELTS	auto test	Office	DELETED	DELETED	DELETED	Ship1	
3	2019-02-21	12:33:39	ATCELTS	auto test	Office	DELETED	DELETED	DELETED	Ship1	
4	2019-02-26	17:15:56	0.00 ‰	auto test	Office	DELETED	DELETED	DELETED	Ship1	
5	2019-02-26	17:16:22	0.00 ‰	auto test	Office	DELETED	DELETED	DELETED	Ship1	
6	2019-02-28	10:10:57	0.00 ‰	auto test	Office	DELETED	DELETED	DELETED	Ship1	
7	2019-02-28	10:11:18	NAV IDENTIFICĒTS	auto test	Office	auto	auto	auto		
8	2019-02-28	10:11:29	NAV IDENTIFICĒTS	auto test	Office	auto	auto	auto		
9	2019-02-28	10:11:52	0.00 ‰	auto test	Office	DELETED	DELETED	DELETED	Ship1	
10	2019-03-01	10:16:02	0.00 ‰	auto test	Office	Marcis	00	vadītājs		
11	2019-03-01	10:18:35	0.00 ‰	auto test	Office	Marcis	00	vadītājs		
12	2019-03-04	10:57:51	0.00 ‰	auto test	Office	DELETED	DELETED	DELETED	Ship1	
13	2019-03-04	10:58:00	ATCELTS	auto test	Office	DELETED	DELETED	DELETED	Ship1	
14	2019-03-04	10:58:02	ATCELTS	auto test	Office	DELETED	DELETED	DELETED	Ship1	
15	2019-03-04	10:58:04	ATCELTS	auto test	Office	DELETED	DELETED	DELETED	Ship1	
16	2019-03-04	10:59:00	0.00 ‰	auto test	Office	DELETED	DELETED	DELETED	Ship1	
17	2019-03-04	10:59:10	ATCELTS	auto test	Office	auto	auto	auto		
18	2019-03-04	10:59:12	ATCELTS	auto test	Office	auto	auto	auto		

ATGRIEZTIES
SŪTĪT E-PASTU
SAGLABĀT PDF
IZDRUKĀT

Nospiežot **“IZVEIDOT PĀRSKATU”**, sistēma izveidos pārbažu pārskatu par izvēlēto periodu un nosacījumiem. Šo pārskatu iespējams saglabāt PDF formātā, izdrukāt vai nosūtīt uz e-pastu (uz iepriekš iesatītajiem kontaktiem).

**ATSLĒGTIES**
↻
ⓧ

Lietotājs:  
**ADMIN**

---

↻ Pārbaude

---

📄 **Dati**

---

👤 Darbinieki

---

👤 Konti

---

⚙️ Iestatījumi

---

➔ Izslēgt

Nr.	Datums	Laiks	Darbinieks	Amats	Rezultāts	Foto
93	2019-03-14	17:43:24	DELETED	DELETED	0.38 ‰	
92	2019-03-14	17:41:53	DELETED	DELETED	ATCELTS	

Akts, lai atbrīvotu darbinieku: Atlaišanas akts

Akts, lai nosūtītu darbinieku uz medicīnas iestādi: Nosūtīšanas akts

Akts iekšējām uzņēmuma vajadzībām: Brīvās formas akts

Atcelt

FILTRĒT IERAKSTUS
IZVEIDOT PĀRSKATU
IZVEIDOT AKTA FAILU

Ja jūs vēlaties izveidot akta failu par konkrētu ierakstu:

- Nospiediet uz ierakstu par kuru vēlaties izveidot aktu un tad nospiediet **“IZVEIDOT AKTA FAILU”**;
- Izvēlieties vēlamu akta veidu:
  - **“Atlaišanas akts”**;
  - **“Nosūtīšanas akts”**;
  - **“Brīvās formas akts”**.



Lietotājs:  
**ADMIN**

Pārbaude

**Dati**

Darbinieki

Konti

Iestatījumi

Izslēgt

Rovico  
*(uzņēmums, institūcija, organizācija,*  
Dārziema iela 60, Rīga.  
*adrese un reģistrācijas kods)*

**PĀRKĀPUMA AKTS (Darbinieks atrodas darba vietā alkohola, narkotisku vielu vai toksiska reibuma stāvoklī)**

2019 g. marts mēn. 14 d. Nr. 90  
17 st. 40 min.

Office  
*(pārbaudes vieta)*

**Pamats**

*(no ziņojuma vai citas informācijas)*

**Darbaņēmējs**

**auto, p./k.: auto**

*(vārds, uzvārds, personas kods)*

**Amats**

**auto**

**Darba vieta**

**Pazīmes, pēc kurām ir aizdomas, ka persona ir alkohola, narkotisko vielu vai toksisku vielu reibuma stāvoklī**

Alkohola smarža no izelpas

ATGRIEZTIETIES

SŪTĪT E-PASTU

SAGLABĀT PDF

IZDRUKĀT

Nospiežot attiecīgā akta izveidi, tiks atvērts Jūsu izvēlētais akts par šo ierakstu. Aktu ir iespējams sūtīt pa e-pastu, saglabāt PDF vai izdrukāt.

### XIII. ADP TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

- Mērījuma diapazons: 0.0 – 5.0 ‰
- Sagatavošanās laiks mērījumam: līdz 5 sekundēm (ja iepriekšējais rezultāts ir bijis 0.0 ‰)
- Mērījuma analīzes laiks: 2-5 sekundes mērījumam 0.50 ‰
- Sensors: elektroķīmiskā sensora modulis
- Mērījumu precizitāte:  $\pm 0.05$  ‰ līdz  $1.00$  ‰
  - $\pm 5\%$  mērījumam  $1.0$  ‰ līdz  $5.000$  ‰ (ekspluatācijā līdz  $\pm 7.5$  % mērījumam  $1.0$  ‰ līdz  $5.000$  ‰)
- Lietošanas temperatūra: no  $-5$  līdz  $+40^{\circ}\text{C}$
- Uzglabāšanas temperatūra: no  $-5$  līdz  $+50^{\circ}\text{C}$
- Ekrāna izmērs: 8 līdz 9 collas (atkarīgs no partijas)
- Barošanas avots: AC 110-240V, 50/60 HZ
- Savienojamība: Wi-Fi; LAN; 3G/4G (var tikt pasūtīti atsevišķi)
- Iemuši: vienreizlietojams, individuāli iepakots oriģinālais Alcoscan salmiņš
- Svars: aptuveni 5 kg
- Izmēri: 375 x 250 x 93 mm
- Komplektā ietilpst: alkometrs Alcoscan ADP, barošanas vads un barošanas bloks, lietošanas instrukcija latviešu vai angļu valodā.
- Sejas atpazīšanas precizitāte: līdz 99%, ja mērījums ticis veikts atbilstoši:
  - Sejas novietojums – tieši pretī alkometram (nepagriezt un nenoliekt galvu);
  - Ar acīm jāskatās tieši kamerā (nedrīkst skatīties uz alkometra ekrānu vai citur);
  - Tiek noņemtas brilles (ar brillēm pastāv iespēja, ka persona var tikt neatpazīta);
  - Tiek noņemta cepure vai cita galvas sega, ja tā nosedz kādu sejas daļu un/vai acis;
  - Netorot salmiņu (ja roka aizsedz kādu sejas daļu vai kameru);
  - Aiz ierīces neatrodas citi spēcīgi apgaismojumi (logs, lampa u.c.)



#### XIV. UTILIZĀCIJA, PĀRSTRĀDE



Šī ierīce ir apzīmēta ar simbolu, kurā norādīts pārsvītrots atkritumu kontainers uz riteņiem. Eiropas savienībā, šis simbols tiek norādīts uz visiem elektroniskas produktiem, baterijām un akumulatoriem, kurus nepieciešams pārstrādāt atsevišķi no pārējiem atkritumiem. Neizmetiet šo ierīci un tās baterijas kopā ar parastiem ikdienas atkritumiem. Lai utilizētu šo ierīci, lūdz nododiet to speciāli paredzētos atkritumu savākšanas punktos, lai nenodarītu kaitējumu videi un cilvēka veselībai, kā arī neradot piesārņojumu. Atkritumu savākšanas un pārstrādes punktus variet uzzināt pie izplatītāja vai vietējā atkritumu savācēja uzņēmuma. Papildus detalizētu informāciju par atkritumu šķirošanu, pārstrādi un iznīcināšanu pieejama [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv) mājas lapā.

#### XV. GARANTIJAS NOSACĪJUMI UN KALIBRĒŠANA

Alcoscan ADP ir nodrošināta 24 mēnešu garantija skaitot no iegādes brīža. Kalibrēšanas veikšana (precizitātes regulēšana) ir maksas pakalpojums, un tas nav iekļauts garantijā. ADP programmatūras licence ir maksas pakalpojums (cena ir atkarīga no izvēlēta licences veida) un tā nav iekļauta garantijā. Garantija darbojas tikai tad, ja ierīce tiek atgriezta ar pierādījuma dokumentu par pirkumu (čeku, pavaddokumentu) un šo garantijas talonu, kuram ir jābūt parakstītam no pārdevēja puses. Garantija nedarbojas, ja ierīcei ir ārēji bojājumi, ja tā netiek izmantota un/vai uzglabāta kā norādīts šajā lietošanas instrukcijā (tajā skaitā, ja tai ir radušies mehāniski bojājumi, mitruma un trieciena rezultātā radušies bojājumi, bojājumi kas radušies īssavienojuma rezultātā no klienta elektrības padeves, bojājumi, kas radušies ierīcei nonākot spēcīgā elektromagnētiskā laukā, cigarešu dūmu vai citu gāžu radīti bojājumi, kā arī mērījuma veikšana uzreiz pēc alkohola lietošanas nepagaidot vismaz 15 minūtes pēc pēdējā dzēriena/padzeršanās). Garantija neattiecas uz baterijām un akumulatoriem. Garantija tiek atteikta, ja klients ir mēģinājis labot ierīci pats. Garantija tiek atteikta arī planšetdatoram, ja klients tajā lejupielādēs papildus neorģinālas un neautorizētas programmas. Garantija tiek atteikta, ja alkometrs netiek izmantots ar oriģinālajiem Alcoscan iemušiem/salmiņiem. Garantija tiek atteikta, ja alkometra sensors netiek kalibrēts lietošanas instrukcijā norādītajā laikā. Alkometra sensoram, kurš ekspluatācijas rezultātā nepārtraukti nolietojas, ražotājs un "Rovico" ir noteikuši 12 mēnešus ilgu garantijas periodu, skaitot no preces iegādes dienas. Garantijas saistības var izpildīt tikai ražotāja autorizēts serviss. Kurjera pakalpojuma izmaksas, transporta, un iepakojuma izmaksas, nodokļus vai citus maksājumus, ierīces transportēšanai uz un no autorizēta servisa, sedz klients/pircējs.

#### Atbildība!

Pievēršam Jūsu uzmanību apstāklim, ka, lai gan ierīces mērījumi ir precīzi, testa rezultātu nevienā gadījumā nevar izmantot tiesā kā pierādījumu, jo šī ierīce nav verificēta (tā kā Igaunijas Republikā uz ierīces pārdošanas brīdi nepastāv nacionālais etalons, uz ierīces pārdošanas brīdi Igaunijā nav iespējams verificēt nevienu alkometru). Ja ierīce uzrāda reibumu un Jums nepieciešams izmantot šo faktu juridiskos procesos, ļaujiet policijai sastādīt protokolu par alkohola reibuma konstatēšanu, jo vajadzības gadījumā policijas kompetencē ietilpst arī asinsanalīzes veikšana.

NB! Ierīces ražotājs, importētājs un tirgotājs nevienā gadījumā neatbild un nevar atbildēt par ierīces rādītāju izraisītām sekām. Automašīnu nav ieteicams vadīt arī gadījumā, ja alkometrs neuzrāda reibumu, tomēr Jūs jūtaties noguris vai nespējīgs vadīt auto. Tas var būt bīstami un arī aizliegts.

Ierīce atbilst CE sertificēšanas prasībām. Alkometrs izgatavots pēc LVS EN 16280:2013 standarta.

Šo alkometru ir atzinusi Eiropas Alkometru Tirgotāju apvienība.

**Kalibrēšana:** Lai nodrošinātu precīzus mērījumu rezultātus un ilgāku alkometra un sensora kalpošanas laiku, sensors jākalibrē ik pēc 6–12 mēnešiem.

Informācija par pēdējo kalibrēšanas laiku atrodama uz kalibrēšanas uzlīmes, kura atrodama uz alkometra.

Par kalibrēšanas servisu veikšanu, lūdz sazināties ar:

Rovico Buroo OU filiāle "ROVICO LATVIA", Tel: +371 67249628, Fax: +371 67249629, Mob.: +371 27744054, E-pasts:

[service@rovico.lv](mailto:service@rovico.lv)

Kalibrēšanu drīkst veikt tikai ražotāja autorizēts serviss.

**Ierīce:** Alkometrs Alcoscan AlcoDataPro (ADP)

**Garantijas periods:** 24 mēneši.

Aizpilda pārdevējs:

Sērijas nr. ....

Pārdošanas datums .....

Licences veids.....

Pārdevēja paraksts.....

Komentāri, īpašas piezīmes.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## XVI. RAŽOTĀJA, OFICIĀLĀ IZPLATĪTĀJA, AUTORIZĒTĀ SERVISA KONTAKTINFORMĀCIJA

**Ražotājs:** ROVICO OU, IGAUNIJA, Tel: +372 6515070, Adrese: Parnu iela 141, Tallina, 11314, e-pasts: [info@rovico.ee](mailto:info@rovico.ee)

**Oficiālais izplatītājs:** ROVICO Büroo OU filiāle "ROVICO LATVIA", LATVIJA, Tel: +371 67249628, Adrese: Dārziema iela 60, Rīga, LV-1073, e-pasts: [info@rovico.lv](mailto:info@rovico.lv)

### Autorizēts serviss:

#### 1. LATVIJA:

Rovico Latvia:

- Dārziema iela 60, Rīga, LV-1073; +371 67249628
- Mūkusalas iela 71, Rīga, LV-1084; +371 20327777

#### 2. IGAUNIJA:

Rovico OU:

- Parnu mnt 141, Tallina, 11314; +372 6515070
- Turu 45-B, Tartu; +372 6420092
- Pohjakeskuse 1. Korrus, Rakvere; +372 6420090

### Kontaktu saraksts

- IT atbalsts: +371 27744054; +371 67249628; [service@rovico.lv](mailto:service@rovico.lv)
- Ierīces/aparatūras atbalsts: [service@rovico.lv](mailto:service@rovico.lv)
- Projektu menedžeris un pārdošana: +371 26671389; [sales@rovico.lv](mailto:sales@rovico.lv); [pasutijumi@rovico.lv](mailto:pasutijumi@rovico.lv)
- Kalibrēšana: +371 27744054; [service@rovico.lv](mailto:service@rovico.lv)

[www.alcoscan.lv](http://www.alcoscan.lv)

***Uzmanību! Bilde un grafikas, kas izmantotas šajā Lietošanas instrukcijā, kā arī ADP ekrāna paziņojumi un izkārtojums un funkcijas var atšķirties atkarībā no konkrētā modeļa un atjauninājuma veidiem. Jautājumu vai neskaidrību gadījumā, lūdzu, sazinieties ar izplatītāju.***

Alcoscan tirdzniecības zīme ir patentēta un pieder "ROVICO LATVIA".

© Šīs lietošanas instrukcijas teksts ir „Rovico Büroo OÜ” intelektuālais īpašums un tā reproducēšana bez atļaujas ir aizliegta.